



奨学給付金申請システム

操作マニュアル

For 申請者



申請者



目次

1. 奨学給付金申請業務の流れ	3
-----------------	---

2. 操作説明	10
●アカウント作成	11～24
●申請情報入力	25～82
※家計急変申請の場合のみ	49
提出書類（マイナンバーを利用する場合）	54～75
生活保護受給世帯	54～64
非課税世帯	65～75
提出書類（マイナンバーを利用しない場合）	76～77
【参考】（申請履歴）	80～82
●支給認否を確認する	83～87
※不備修正	88～95



2. 奨学給付金申請業務の流れ



奨学給付金申請の全体ステップ

奨学給付金申請業務は、大別すると、

- ①申請者が申請情報を作成する ②高校職員が在籍確認及び申請情報確認する
③県職員が審査する ④支給認否を確認する の4つの業務があります。

1

申請者が
申請情報
を作成する



申請者

2

高校職員が
在籍確認
及び
申請情報
確認する



高校職員

3

県職員が
審査する



県職員

4

支給認否を
確認する



申請者 高校職員

奨学給付金申請業務：1.申請者が申請情報を作成する

1

申請者が
申請情報
を作成する

2

高校職員が
在籍確認
及び
申請情報
確認する

3

県職員が
審査する


4

支給認否を
確認する

申請者が、制度を選択し、システム上で申請情報を作成する業務です。

申請情報作成では、「1. アカウント作成」「2. 申請情報入力」の2ステップがあります。


1

アカウント
作成 

奈良スーパーアプリの
アカウントを作成します

12ページ～24ページ

2

申請情報
入力 

申請したい奨学給付金
を選択し、指定された
フォームを埋めます

26ページ～82ページ

奨学給付金申請業務：2.高校職員が在籍確認及び申請情報確認をする



1

申請者が
申請情報
を作成する

2

高校職員が
在籍確認
及び
申請情報
確認をする

3

県職員が
審査する

4

支給認否を
確認する

申請者が、提出した申請データを、高校職員がシステムから確認する業務です。

申請者が間違いのない申請情報を作成できているかを、一つひとつ確認を行います。

申請情報を確認し、疑義があれば申請者へ問い合わせを実施します。

※県外生の場合、この行程はありません。

1

引き受け



引き受けをします

2

在籍確認
及び
申請情報確認



生徒が在籍すること、
申請情報、提出した
書類を確認します

3

確認完了



確認を完了します

奨学給付金申請業務：3. 県職員が審査する



1

申請者が
申請情報を
作成する

2

高校職員が
在籍確認
及び
申請情報
確認をする

3

県職員が
審査する

4

支給認否を
確認する

高校職員の確認完了および県外生の申請完了を受けて、県職員がシステム上から申請情報を確認する業務です。

提出された申請情報をもとに、県職員は審査を実施します。

申請内容を確認し、疑義があれば生徒の在籍高等学校等へ問い合わせを実施します。

1

引き受け



引き受けをします

2

審査



審査をします

3

承認



認定か不認定かを
登録します

奨学給付金申請業務：4.支給認否を確認する



1

申請者が
申請情報
を作成する

2

高校職員が
在籍確認
及び
申請情報
を確認する

3

県職員が
審査する

4

支給認否を
確認する

システムにログインすることで、申請者ならびに高校職員は支給認否を確認することができます。

1

支給認否
確認



支給認否を確認します

84ページ～87ページ

奨学給付金申請業務：※ 不備修正対応



1

申請者が
申請情報を
作成する

2

高校職員が
在籍確認
及び
申請情報
確認する

3

県職員が
審査する

4

支給認否を
確認する



不備修正

不備があった場合、不備修正業務が発生します。

不備修正業務は、申請者・高校職員それぞれの対応が必要になります。

1

申請者による 不備修正

県内生は高校職員による確認後、
県外生は県職員による確認後、
不備があった場合は申請者に
差し戻しをします。

申請者は修正します

89ページ～95ページ



2

高校職員による 不備修正

県内生の申請は県職員による確認後、
不備があった場合は高校職員に
差し戻しをします。

高校職員は修正します



3. 操作説明

奨学給付金申請業務：1.申請者が申請情報を作成する

1

申請者が
申請情報
を作成する

2

高校職員が
在籍確認
及び
申請情報
確認する

3

県職員が
審査する

4

支給認否を
確認する

申請者が、制度を選択し、システム上で申請情報を作成する業務です。

申請情報作成では、「1. アカウント作成」「2. 申請情報入力」の2ステップがあります。

1

アカウント
作成



奈良スーパーアプリの
アカウントを作成します

12ページ～24ページ

2

申請情報
入力



申請したい奨学給付金
を選択し、指定された
フォームを埋めます

26ページ～82ページ

奈良県ホームページの「令和6年度奈良県高校生等奨学給付金のWeb申請」をクリックし、修学支援の手続きをするサイトに進みます（国公立生向けのページ）

1



申請者
申請情報を作成する

1
奈良県ホームページ：[国公立高校生等奨学給付金について/奈良県公式ホームページ \(pref.nara.jp\)](https://www.pref.nara.jp)



- 1
- 奈良県ホームページ：[国公立高校生等奨学給付金について/奈良県公式ホームページ \(pref.nara.jp\)](https://www.pref.nara.jp)をクリックします。
または、<https://www.pref.nara.jp/47191.htm> にアクセスします。

- 2
- 「令和6年度奈良県高校生等奨学給付金のWeb申請」をクリックします。



- 注意
- 国公立と私立でボタンが配置されている奈良県ホームページは異なりますが、クリックすると同じ画面に進むので、どちらをクリックしても問題ありません。

奈良県ホームページの「令和6年度奈良県高校生等奨学給付金のWeb申請」をクリックし、修学支援の手続きをするサイトに進みます（私立生向けのページ）



1
奈良県ホームページ：奈良県私立高校生等奨学給付金制度について/奈良県公式ホームページ (pref.nara.jp)



1

- 奈良県ホームページ：奈良県私立高校生等奨学給付金制度について/奈良県公式ホームページ (pref.nara.jp) をクリックします。
または、<https://www.pref.nara.jp/40219.htm> にアクセスします。

2

- 「令和6年度奈良県高校生等奨学給付金のWeb申請」をクリックします。

注意



- 国公立と私立でボタンが配置されている奈良県ホームページは異なりますが、クリックすると同じ画面に進むので、どちらをクリックしても問題ありません。

「修学支援の手続」をクリックし、新規アカウント登録画面に進みます



1. 「修学支援の手続」をクリックします。

「新規アカウント登録」をクリックし、奈良スーパーアプリのアカウント登録に進みます

1



申請情報を作成する

ログイン

メールアドレス

パスワード

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

1

新しくアカウント登録をされる方はこちら

新規アカウント登録

1

- 「新規アカウント登録」をクリックし、奈良スーパーアプリのアカウントを作成します。

注意



- 申請をするためには、奈良スーパーアプリのアカウント登録が必要です。
- 申請者のアカウントを作成してください。申請者が保護者の場合は保護者のアカウントを、申請者が生徒の場合は生徒のアカウントを作成してください。

メールアドレスを入力し、 個人情報の保護方針及びサービス利用規約に同意します

1



申請情報を作成する

新規アカウント登録

登録するメールアドレスをご入力の上、確認メールの送信を行ってください。

メールアドレス入力 確認メール送信 登録情報入力 登録情報確認 登録完了

アカウント情報

1 **必須** メールアドレス

入力してください

必須 メールアドレス(確認用)

もう一度入力してください

2 個人情報の取扱方針およびサービス利用規約に同意する。

個人情報の取扱方針

サービス利用規約

戻る **確認メールを送信**

- 1 • メールアドレスとメールアドレス(確認用)を入力します。
- 2 • 規約を確認して「個人情報の保護方針及びサービス利用規約に同意する。」にチェックを入れて、「確認メールを送信」をクリックします。

入力したメールアドレス宛に登録確認メールが送信されるため、メールの受信トレイ（メールボックス）を確認します

1



申請情報を作成する

新規アカウント登録

ご入力いただいたメールアドレスに、登録確認メールを送信いたしました。
※まだ登録は完了しておりませんので、ご注意ください。

メールアドレス入力

確認メール送信

登録情報入力

登録情報確認

登録完了



メールに記載のURLをクリックいただき、アカウント登録を完了してください。

メールが届かない場合

登録確認メールが届かない場合、以下をご確認ください。

- ・ 本サービスは、1メールアドレスにつき1アカウントのみご登録可能です。既にご登録いただいたメールアドレスを入力した場合は、登録確認メールが届きません。パスワードをお忘れの場合は、ログイン画面の「パスワードをお忘れの方はこちら」からパスワードの再設定をお願いします。
- ・ 迷惑メールフォルダに振り分けられていないか、フィルターや転送の設定によって受信ボックス以外の場所に保管されていないかをご確認ください。
- ・ メール配信に時間がかかる場合がございます。数分程度待った上で、メールが届いているか再度ご確認ください。
- ・ ご入力いただいたメールアドレスが間違っている可能性があります。メールアドレスをご確認の上、正しくない場合は、再度登録を行ってください。

注意



- ・ メールが届かない場合は、再度登録を行ってください。portal@ml-nsa.pref.nara.jpからのメールを受信できるように設定をお願いします。

登録確認メールの本文に記載されているURLをクリックして、 新規アカウント登録画面へ進みます

1



申請情報を作成する

3 受信トレイ
下書き
送信済みアイテム



アカウント登録のご案内（奈良スーパーアプリ）

この度は、「奈良スーパーアプリ」をご利用いただき、誠にありがとうございます。

このメールは、ご入力いただいたメールアドレスの確認のためにお送りしています。

アカウント登録の手続きはまだ完了していません。

24時間以内に、以下のURLからメールアドレス認証手続きを行い、アカウント登録を完了してください。

▼手続きはこちらから

<https://pref-nara--devwave1nu.sandbox.my.site.com/sdt/regInfoEditCtz?uid=EkjJ3n5pzH2C2NK8mYckeWor7GLILfw0IYJdL9FvL1d%2BM4%2FIdGdDaQ49Nkk6V4H1&now=vH030seiKR7nUQ5vDb/vEJvWotUXwbMQhfQPtNNGWDFu/RU3pgb2ltKIM/FpCYDC>

※このリンクの有効期間は、配信されてから24時間です。24時間以内にアカウント登録を完了してください。

※24時間以上たって上記URLが無効となった場合、再度メールアドレスの登録から手続きを行ってください。

※上記のリンクをクリックしてもアカウント登録画面が表示されない（再度ログイン画面が表示される等）場合は、以下のURL（「.（ピリオド）」等の記号を含む全文）をコピーし、ブラウザのアドレスバーに貼り付けてお試しください。

※このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。

ご返信いただいてもお答えできませんので、ご了承ください。

※なお、このメールにお心当たりのない場合は破棄をお願いいたします。

- 3
- メールの受信トレイ（メールボックス）を確認し、届いた登録確認メールを開きます。

- 4
- 登録確認メールの「手続きはこちらから」の下にあるURLをクリックします。

注意



- URLの有効期間は24時間となりますので、ご注意ください。有効期限を過ぎてしまった場合は、再度登録を行ってください。

URLをクリックすると、登録情報入力画面に進むので、パスワード等の必要事項を入力します

1



申請情報を作成する

新規アカウント登録

メールアドレス入力

確認メール送信

登録情報入力

登録情報確認

登録完了

パスワード設定

メールアドレス

nara1234@5678.com

5

必須 パスワード

半角の英大文字、英小文字、数字を含む8文字以上で入力してください

半角英数字記号

必須 パスワード（確認用）

もう一度入力してください

- 5
- パスワードを入力します。

注意



- メールアドレスとパスワードは、奈良スーパーアプリにログインする際に毎回入力が必要となりますので、絶対に忘れないようにしてください。

氏名を入力します

1



申請情報を作成する

本人情報

6

必須 氏名（漢字）

姓	名
---	---

必須 氏名（フリガナ）

姓（フリガナ）	名（フリガナ）
---------	---------

生年月日

年 / 月 / 日	📅
-----------	---

- 6
- 「氏名（漢字）」と「氏名（フリガナ）」を入力します。

- 注意**
- 「氏名（漢字）」と「氏名（フリガナ）」は必ず入力してください。
 - 生年月日は入力したい方のみ入力してください。入力必須ではありません。

住所を入力します

住所連絡先

7 郵便番号

1234567 郵便番号から住所検索

必須 都道府県

選択してください ▾

必須 市区郡町村

例) 奈良市

必須 町・字

例) 登大路町

8 入力内容を確認

- 7 • 住所を入力します。

- 8 • 必要事項の入力が完了したら、「入力内容を確認」をクリックします。



- 注意 • 住所は必ず入力してください。

氏名が正しく反映されているかを確認します

新規アカウント登録

内容をご確認いただき問題なければ、「登録する」ボタンを押してください。

メールアドレス入力 確認メール送信 登録情報入力 **登録情報確認** 登録完了

パスワード設定

メールアドレス	nara1234@nara.co.jp
パスワード	パスワードは非表示としています。

本人情報

氏名 (漢字)	奈良 太郎
氏名 (フリガナ)	ナラ タロウ
生年月日	

- 1 氏名が正しく反映されているかを確認します。

住所が正しく反映されているかを確認します

住所連絡先

郵便番号	6308501
都道府県	奈良県
市区郡町村	奈良市
町・字	登大路町
番地	30
建物名・部屋番号	
建物名・部屋番号（フリガナ）	

登録する

- 2
- 住所が正しく反映されているかを確認します。

- 3
- 入力した全ての内容が反映されていることを確認したら、「登録する」をクリックします。

アカウントの登録が完了したことを確認します



- 4
- 上記画面が表示されたら、アカウント登録は完了です。

- 5
- 「ホーム画面へ」をクリックし、トップページに戻り、修学支援の手続を開始します。